附件1：地理标志产品培育项目申报指南

一、项目名称

地理标志产品培育项目

二、项目目标

为进一步探索新形势下知识产权与乡村振兴有机融合，强化知识产权保护，推动知识产权更好服务乡村振兴战略实施，以培育“阳山鸡”地理标志产品为重点，做好“阳山鸡”地理标志产品培育前期工作。

三、申报要求、工作任务及实施期限

（一）申报条件

1.申报单位为在广东省行政区域内依法登记注册的行业协会、知识产权服务机构或其它社会组织。

2.具有独立法人资格，有规范的管理制度，财务稳健，能独立承担法律责任。

3.具有地理标志产品培育经验。

4.申请单位按照项目申报指南的要求填写规定格式的申报材料，相关附件在申请时必须同时提交，未按规定提交的，视为形式审查不合格。

5.申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金的违法行为的，依照相应法律法规严肃处理，追回财政资金，3年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其失信信息。

（二）工作任务

1、开展对“阳山鸡”历史文献资料收集整理及核准校对；

2、开展对“阳山”商标监控，排除在先权风险；

3、联系阳山鸡养殖企业，对阳山鸡的生产历史、生产工艺、知名度及其与当地自然环境和人文因素的关联性进行调查，并出具“阳山鸡”申报地理标志保护产品可行性报告；

4、收集阳山鸡检验报告，分析“阳山鸡”地方标准的制定要素，为下一步制定“阳山鸡”地方标准提供数据支撑；

5、协助我县企业成立“阳山鸡”养殖协会。

（三）实施期限

评审通过后至2023年11月30日。

四、申报材料

（一）《地理标志产品培育项目申报书》；

（二）法人资格证复印件；

（三）其他证明申报条件的材料。

上述材料均需加盖公章。

五、申报程序及时间要求

各申报单位应于\*月\*日前将申报材料（一式三份）和电子件（可编辑word版）直接邮寄阳山县市场监督管理局（知识产权局），由阳山县市场监督管理局（知识产权局）择优立项扶持。

六、经费安排:

专项经费共6万元；本项目采取签订合同后，一次性核拨形式，共1个项目。

**七、工作要求**

1.阳山县市场监督管理局负责本项目的实施指导和项目验收工作。

2.各项目承担单位应根据工作任务及合同要求，及时向阳山县市场监督管理局报送工作动态。

附件2：

地理标志产品培育项目项目

申报书

单位名称： （签章）

项目联系人：

部门及职务：

固定电话：

移动电话：

电子邮箱：

填报日期： 年 月 日

阳山县市场监督管理局编制

2023年

填写说明

一、本申报书适用于项目的申报工作。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书规格为A4纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式五份（至少有两份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目任务 | |  | | | | | | | | | | |
| 项目起止 | | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 单位基本信息 | | | | | | | | | | | | |
| 项  目  申  请  单  位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | |
| 成立时间 | | |  | | | 单位注册地 | | |  | | |
| 注册登记部门 | | |  | | | 注册登记类型 | | |  | | |
| 法定代表人 | |  | | | 电话 |  | | 手机 | | |  |
| 单位开户银行 | | | |  | | | | | | | |
| 账户名称 | | | |  | | | | | | | |
| 银行帐号 | | | |  | | | | | | | |
| 项  目  负  责  人 | 姓名 | | |  | | 项  目  联  系  人 | 姓名 | | |  | |
| 部门 | | |  | | 部门 | | |  | |
| 职务（称） | | |  | | 职务（称） | | |  | |
| 办公电话 | | |  | | 办公电话 | | |  | |
| 传真 | | |  | | 传真 | | |  | |
| 手机 | | |  | | 手机 | | |  | |
| 电邮 | | |  | | 电邮 | | |  | |
| 邮编  及地址 |  | | | | | | | | | | |
| 基本概况 | | （申报单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。） | | | | | | | | | | |

一、项目方案

|  |  |
| --- | --- |
| 项目  内容  及  申报  理由 | （包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。） |
| 预期  目标  及  成果  形式 | （列明项目实施后，项目成效可考核的定量和定性指标。） |
| 项目  实施  计划 | （总体进度时间安排，确保2023年\*月\*日前提交项目总结报告。） |
| 具体  实施  方案 | （包括项目实施主要内容、服务对象、组织实施模式及项目后期跟踪等内容。） |

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组 | 姓名 | 性别 | 出生  年月 | 单位 | 职务/  职称 | 所学专业及学历 | 现从事专业 | 在项目中任务 | 签名 |
| 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目组  主要成员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

三、项目支出预算明细表

位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  目  支  出  预  算  及  测  算  依  据 | 项  目  资  金  来  源 | 资金来源 | 金 额 | 说 明 |
| 合 计 |  |  |
| 1.省局项目支出 |  |  |
| 2.其他来源 |
| 省  局  拨  款  项  目  支  出  明  细 | 支出项目内容 | 金 额 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、相关单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 负责人签字：  单位盖章：  年 月 日 |